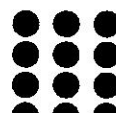


MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

mpc

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM

ITMS: 312011D079

Zmluva č. 2017_MPC_ŠOV_MŠ_027
o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít
v rámci národného projektu „Škola otvorená všetkým“

uzatvorená na základe §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
medzi:

Názov: Metodicko-pedagogické centrum
Sídlo: Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava
IČO: 00164348
DIČ: 2020798714
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN: SK06 8180 0000 0070 0018 2192
Zriadené: Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky ako rozpočtová organizácia
Zastúpené: Mgr. Kamila Jandzíková, PhD., generálna riaditeľka
(ďalej len „MPC“)

a

Zriaďovateľ Materskej školy: Obec Ľubotín
Sídlo: Na rovni 302/12, 065 41 Ľubotín
IČO: 00330035
Bankové spojenie: VUB banka a.s.
Číslo účtu IBAN: SK17 0200 0000 0016 0211 5758
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Havrila
(ďalej len „Zriaďovateľ“)

Materská škola: ZŠ s MŠ Ľubotín
Sídlo: Školská 2, 065 41 Ľubotín
IČO: 37872885
Bankové spojenie: VUB banka a.s.
Číslo účtu IBAN: SK20 0200 0000 0016 6215 0459
Štatutárny zástupca: PaedDr. Igor Švedlár
(ďalej len „MŠ“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa dohodli pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná, na nasledovnom znení zmluvy:

Čl. 1

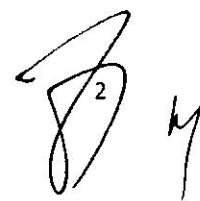
Úvodné ustanovenia – právny rámec zmluvy

(1) Právne akty Európskej únie:

- a) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „Všeobecné nariadenie“);
- b) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení;
- c) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie;
- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;
- e) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020 v platnom znení.

(2) Právne predpisy Slovenskej republiky:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) Zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- d) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- e) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- f) Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci);
- g) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení v znení neskorších predpisov;
- h) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- j) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
- k) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.;
- l) Zákon č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov;
- m) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- n) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;



- b) Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

(3) Postupy a pravidlá vyplývajúce z právnych predpisov uvedených v bodoch 1 a 2 tohto článku Zmluvy:

- a) v zadávacích podmienkach písomného vyzvania, na základe ktorého bol národný projekt „Škola otvorená všetkým“ predložený;
- b) schválenej Žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj „ŽoNFP“);
- c) v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“) uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom vrátane jej účinných dodatkov.

Čl. 2

Základné definície a pojmy

(1) Táto zmluva využíva pre zvýšenie právnej istoty zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej „VZP“) zverejnené v centrálnom registri zmlúv a projektov.

(2) Ďalšie definície na účely tejto Zmluvy:

- a) Poskytovateľ – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán v zastúpení Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán;
- b) Projekt – národný projekt „Škola otvorená všetkým“ (ďalej „NP ŠOV“);
- c) MPC – Metodicko-pedagogické centrum – subjekt (prijímateľ) uvedený v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ktorý podpisuje Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zodpovedá za finančnú a vecnú stránku Projektu;
- d) MŠ, ZŠ s MŠ – subjekty uvedené v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré sa zúčastňujú na Projekte a sú zazmluvnené s MPC na základe tejto Zmluvy o spolupráci týkajúcej sa realizácie Projektu ako Zmluvné strany;
- e) Zriaďovateľ – každá obec, ktorá v zmysle ustanovení § 6 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďuje materskú školu;
- f) Bankový účet MPC – bankový účet v Štátnej pokladnici vedený v EUR uvedený pri identifikácii MPC ako Zmluvnej strany;
- g) Bankový účet zriaďovateľa MŠ – bankový účet vedený v EUR uvedený pri identifikácii zriaďovateľa MŠ ako Zmluvnej strany a v súlade s prílohou k tejto Zmluve a depozitný účet podľa oznámenia Zriaďovateľa;
- h) Bankový účet MŠ – bankový účet vedený v EUR uvedený pri identifikácii MŠ ako Zmluvnej strany a v súlade s prílohou k tejto Zmluve;
- i) Zmluva – táto Zmluva o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Škola otvorená všetkým“ uzatvorená medzi Zmluvnými stranami.

Použité skratky, pod ktorými sa rozumie:

- a) IMV – inkluzívny model vzdelávania;
- b) OZ – odborný zamestnanec;
- c) PZ – pedagogický zamestnanec;
- d) PA – pedagogický asistent;
- e) SZP – sociálne znevýhodnené prostredie;
- f) ŠkVP – školský vzdelávací program;
- g) MRK – marginalizované rómske komunity;
- h) CPPPpP – centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie;
- i) ZŠ – základná škola;

j) ESF – Európsky sociálny fond.

Čl. 3

Predmet Zmluvy

(1) Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie finančnej a materiálnej podpory pre MŠ z prostriedkov ESF a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii projektových aktivít v rámci Projektu.

(2) Zmluva určuje aj požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu aktivít Projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov, ktoré boli vydané neoprávnené.

(3) MPC sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy pri implementácii projektových aktivít v rámci Projektu bude postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje.

(4) MŠ a Zriaďovateľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzujú, že budú v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii projektových aktivít Projektu zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a platnými vnútornými predpismi a procesnými postupmi vydanými MPC.

Čl. 4

Doba platnosti Zmluvy

(1) Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpísania všetkými Zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektových aktivít od doby účinnosti Zmluvy do 31.08.2019.

Čl. 5

Práva a povinnosti MPC

(1) MPC zodpovedá za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. Je najmä zodpovedné za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu Projektu všetkými MŠ podieľajúcimi sa na implementácii projektových aktivít.

(2) Výhradne MPC má právo kontaktovať sa s Poskytovateľom.

(3) MPC má právo vyžadovať od MŠ, resp. Zriaďovateľa všetky dokumenty a informácie, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Poskytovateľovi určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt.

(4) MPC je povinné:

- a) zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať MŠ a Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít Projektu;
- b) poskytovať MŠ oprávnené dokumenty a informácie získané od Poskytovateľa, ktoré môžu byť potrebné pri realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii;
- c) monitorovať a evalvovať postup realizácie ukazovateľov výstupu a výsledku Projektu;
- d) bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku v súvislosti s refundáciou oprávnenej ceny práce PA na Bankové účty MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený vlastný účet) prostredníctvom Bankového účtu Zriaďovateľa MŠ;
- e) koordinovať informačné aktivity realizované MŠ vyplývajúce z ustanovení uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- f) implementovať aktivity dohodnuté s MŠ, ktoré sú nevyhnutné pre úplnú realizáciu cieľov Projektu;

- g) na podporu projektových aktivít poskytnúť každej MŠ didaktickú a materiálnu podporu za podmienok určených MPC v prípade, ak nenastane objektívne nepredvídateľná a objektívne neodvratiteľná skutočnosť, ktorá zabraňuje tomuto plneniu zo strany MPC;
- h) na podporu projektových aktivít poskytnúť MŠ, ak prejaví záujem a predloží relevantnú dokumentáciu, úhradu výdavkov súvisiacich so zabezpečením prepravného detí z MRK do/zo spádových MŠ;
- i) MPC sa zaväzuje v zmysle Čl. 5 bod 4 písm. d) tejto Zmluvy refundovať oprávnenú cenu práce pedagogického asistenta/ov, prijatého/tých na pracovnú zmluvu na novovytvorené pracovné miesto po predložení úplnej a správnej podpornej dokumentácie zo strany MŠ (špecifikovaná v Čl. 7 bod 3 písm. d) a Čl. 8 body 1 a 2 tejto Zmluvy). Výška refundovaného osobného ohodnotenia ako aj odmeny pedagogického asistenta/ov podlieha predchádzajúcemu schváleniu zo strany MPC.

Čl. 6

Práva a povinnosti Zriaďovateľa

(1) Zriaďovateľ je povinný poukazovať finančné prostriedky poskytnuté MPC na bankový účet MŠ (pokiaľ má MŠ zriadený vlastný účet) v celom rozsahu a len na účel definovaný Zmluvou.

(2) Zriaďovateľ sa zaväzuje vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby poskytnúť MŠ na preklenutie časového nesúladu medzi výplatom mzdy pedagogického asistenta/ov a refundáciou oprávnenej ceny práce za podmienok uvedených v Čl. 7 bod 3 písm. e) tejto Zmluvy.

(3) Zriaďovateľ má právo na kontrolu MŠ, či poukazované finančné prostriedky MPC sú použité jedine na účel definovaný Zmluvou v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

(4) Zriaďovateľ súhlasí s vylúčením postúpenia akejkoľvek pohľadávky voči MPC vyplývajúcej z tejto Zmluvy na tretiu osobu, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

Čl. 7

Práva a povinnosti MŠ

(1) MŠ má právo v akejkoľvek chvíli požiadať MPC, aby sa obrátilo na Poskytovateľa so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti Projektu. V takom prípade je MŠ povinná súčasne poskytnúť MPC všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné pri pripravovaní žiadosti o poskytnutie informácie.

(2) MŠ sa v rámci realizácie Projektu zaväzuje:

- a) vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogického asistenta/ov plateného v rámci Projektu na dobu určitú – najskôr od doby účinnosti Zmluvy do 31.08.2019 v súlade s „Procesným postupom k obsadzovaniu pracovných pozícií pedagogických a odborných zamestnancov v MŠ a ZŠ v rámci implementácie NP ŠOV“ (ďalej len „Procesný postup pre prijímanie PA“) počas implementácie aktivít Projektu;
- b) vytvoriť personálne podmienky (identifikovať osoby/ PZ) a materiálne podmienky (ďalej poskytnúť materiálnu podporu v rámci didaktického balíčka a spotrebného materiálu, v prípade možnosti vhodnú miestnosť v MŠ) pre realizáciu neformálneho vzdelávania;
- c) upraviť náplň práce a pracovnú dobu PA tak, aby bola umožnená jeho účasť pri realizácii neformálneho vzdelávania;



- d) umožniť depistáž v spolupráci so supervízormi odbornej činnosti a OZ ZŠ a realizovať prostredníctvom pedagogických zamestnancov stimulačné programy alebo iné individuálne intervencie zamerané na deti zo SZP;
- e) zabezpečiť, aby PZ pre neformálne vzdelávanie a PA absolvovali inštruktáž k realizácii neformálneho vzdelávania a riaditeľ MŠ, resp. poverený zástupca a PA absolvovali inštruktáž pre tímy podporujúce inkluzívne vzdelávanie;
- f) implementovať do ŠkVP a do praxe Model inkluzívneho vzdelávania, ktorý bol vytvorený v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“, ktorý MŠ poskytne MPC;
- g) vytvoriť a realizovať Plán spolupráce MŠ s rodinou, v ktorom bude zahrnutá aj spolupráca s rodinami detí účastnými na neformálnom vzdelávaní a širšou rodičovskou komunitou;
- h) spolupracovať podľa pokynov odborných garantov s ostatnými subjektmi zapojenými do projektových aktivít – najmä spádovou ZŠ a CPPPAP;
- i) v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci ponuky národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich s deťmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- j) zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na webových stránkach vytvorených v rámci Projektu, resp. na webovom sídle MPC;
- k) v prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), MŠ sa zaviazuje zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- l) riadiť pokynmi MPC pri implementácii Projektu;
- m) poistiť majetok, ktorý získa v rámci didaktickej a materiálnej podpory, dodanej v rámci Projektu;
- n) vykazovať v rámci štvrtročného štatistického výkazu o práci školy Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 pedagogických asistentov, ktorým je refundovaná oprávnená cena práce v rámci Projektu.

(3) MŠ je povinná

- a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú implementáciu projektových aktivít v rámci Projektu;
- b) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o NFP. Preto je MŠ povinná poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Poskytovateľovi určených v Zmluve o NFP;
- c) v lehotách určených MPC poskytovať mu pre potreby monitoringu a evalvácie potrebné doklady vo formáte určenom MPC;
- d) pri uzatvorení pracovného pomeru poskytnúť MPC pre potreby refundácie oprávnenej ceny práce pedagogického asistenta/ov všetky doklady v súlade s Procesným postupom k refundácii ceny práce pedagogických a odborných zamestnancov v rámci implementácie národného projektu „Škola otvorená všetkým“ (ďalej len „Procesný postup k refundácii“);
- e) použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy pedagogického asistenta/ov a jej refundáciou;
- f) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.08.2024 (v súlade s Čl. 71 Všeobecného nariadenia) - podľa Zmluvy o NFP;
- g) bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít Projektu;
- h) aktívne sa zasadzovať o desegregáciu. V prípade identifikácie najvypuklejších prejavov segregácie – napr. oddelené vchody, jedálne, toalety pre rómske a nerómske deti po uplynutí lehoty na nápravu bude MŠ v plnej výške pozastavená refundácia mzdových výdavkov;

- i) pre identifikáciu každej finančnej operácie je MŠ/Zriadovateľ povinná viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- j) znášať plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie Projektu;
- k) zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie Projektu.

(4) MŠ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa aktivít Projektu na účely jeho monitorovania, evalvácie, kontroly, propagácie a hodnotenia.

(5) MŠ súhlasí s vylúčením postúpenia akejkoľvek pohľadávky vyplývajúcej z tejto Zmluvy voči MPC na tretiu osobu, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

Čl. 8

Rozpočet a platby

(1) MPC poukazuje finančné prostriedky na príslušný Bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný bankový účet) prostredníctvom Bankového účtu Zriadovateľa MŠ v primeranej výške podľa doručených podkladov k refundácii uvedených v Procesnom postupe k refundácii.

(2) Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch. MPC refunduje iba mzdové náklady vzniknuté v súvislosti so vzniknutým novovytvoreným miestom pedagogického asistenta/ov .

(3) Prostriedky budú prevádzané z Bankového účtu MPC na Bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný bankový účet) prostredníctvom Bankového účtu Zriadovateľa MŠ uvedených v tejto Zmluve, prípadne depozitného účtu oznámeného MŠ alebo Zriadovateľom v lehotách oznámených MPC.

(4) MŠ/Zriadovateľ sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie Projektu. MŠ/Zriadovateľ uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce pedagogického asistenta/ov) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v oprávnenej výške, resp. v prípade konca kalendárneho roka mzdové náklady za mesiac december vložené na depozitný účet zo strany MPC po splnení podmienok MŠ. MŠ vznikne nárok na finančné prostriedky, t. j. nárok na *vyplatenie platby iba v prípade, ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC*, uvedené v Čl. 7 bod 3 písm. d) a Čl. 8 body 1 a 2 tejto Zmluvy. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje MŠ mzdové náklady na novovytvorené pracovné miesta pedagogického asistenta/ov v rámci NP ŠOV, sú výlučne určené na navýšenie mzdových prostriedkov.

Čl. 9

Vrátenie prostriedkov

(1) Ak bude na základe kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že daná MŠ alebo Zriadovateľ využijú celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s určením, bez dodržania platných postupov alebo získali prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú MŠ alebo Zriadovateľ povinní tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, podľa pokynov MPC, v lehote do 30 kalendárnych dní na bankový účet MPC.

(2) V prípade, ak MŠ alebo Zriadovateľ nevrátia finančný príspevok alebo jeho časť v stanovenej lehote podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy, MPC odpočíta sumu nesprávne využitého



alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku budú vyúčtované na ťarchu MŠ alebo Zriaďovateľa.

Čl. 10

Finančná kontrola a audit

(1) Pre potreby kontroly a auditu sa MŠ a Zriaďovateľ zaväzujú:

- a) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o NFP;
- b) uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v Čl. 7 bod 3 písm. f) tejto Zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať MŠ alebo Zriaďovateľa, a to najmä faktúr alebo iných dokumentov s rovnakou dôkaznou hodnotou;
- c) umožniť Poskytovateľovi a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;
- d) včasne poskytovať oprávneným inštitúciám uvedeným v Čl. 10 bod 1 písm. c) tejto Zmluvy nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a všetku príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa implementácie aktivít Projektu.

Čl. 11

Informácia a propagácia

(1) MPC a každá MŠ je povinná aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a dodržiavať pokyny MPC v tejto oblasti.

(2) MŠ je povinná umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu s uvedením loga a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na webových stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na webovom sídle MPC. Pri realizácii činností súvisiacich s implementáciou aktivít Projektu je MŠ povinná v oblasti informovania a publicity dodržiavať interné usmernenie vydané MPC.

(3) MŠ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii aktivít Projektu zo strany MPC v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách vrátane internetu.

(4) V prípade zverejňovania akýchkoľvek informácií o implementácii aktivít Projektu zo strany MŠ a Zriaďovateľa, sa títo zaväzujú vopred požiadať MPC o odsúhlasenie obsahu zverejnenia.

Čl. 12

Vlastnícke práva

(1) Vlastníctvo, titul, hmotné a nehmotné majetkové práva, ktoré sú výsledkom Projektu alebo iné dokumenty, ktoré sa na ne vzťahujú, patria MPC alebo MŠ. MPC a MŠ uzatvoria v súvislosti s poskytnutím hnutel'ného majetku, špecifikovanému v Čl. 7 bod 2 písm. m) tejto

Zmluvy, osobitnú Zmluvu o prevode hnuteľného majetku. Zmluva o prevode hnuteľného majetku bude obsahovať podmienky prevodu tohto hnuteľného majetku, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto prevodu.

(2) Využitie efektov Projektu bude dohodnuté medzi MPC a MŠ pre zabezpečenie širokej propagácie týchto výsledkov a ich sprístupnenia verejnosti.

Čl. 13

Osobitné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, s výnimkou, ak sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvratiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu.

(2) Zmluvná strana môže od tejto Zmluvy odstúpiť len pre hrubé porušenie ustanovení Zmluvy inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie Zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce najmä v porušení povinností uvedených v Čl. 5, Čl. 6, Čl. 7 a Čl. 10 tejto Zmluvy.

(3) V prípade, že niektorá z MŠ zapojených do Projektu ukončí svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu v súlade s Čl. 13 bod 2, MPC zabezpečí zmluvnú účasť inej MŠ spĺňajúcej kritériá zapojenia sa do Projektu. Podmienky vrátenia hnuteľného majetku špecifikovaného v Čl. 7 bod 2 písm. m) tejto Zmluvy, ktorý bol poskytnutý MŠ, ktorá ukončila svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, budú uvedené v Zmluve o prevode hnuteľného majetku, ktorú uzatvoria MPC a MŠ.

Čl. 14

Riešenie sporov

(1) V prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto Zmluvy sa Zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá Zmluvná strana určí osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvy (poverený zástupca zmluvnej strany). Úlohou poverených zástupcov zmluvných strán bude v lehote do jedného (1) mesiaca vypracovanie a predloženie návrhu riešenia vzniknutého sporu. Navrhnuté riešenie sporu bude pre Zmluvné strany záväzné po odsúhlasení štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

(2) Ak riešenie navrhnuté poverenými zástupcami zmluvných strán nezíska súhlas všetkých Zmluvných strán, spor bude predložený na rozhodnutie všeobecného súdu miestne príslušného podľa sídla MPC.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia


(1) Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia platnými právnymi predpismi SR.

(2) Táto Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch.

(3) MŠ a Zriaďovateľ obdržia dva (2) rovnopisy Zmluvy a MPC tri (3) rovnopisy Zmluvy po jej podpísaní obidvoma stranami.

(4) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba číslaným písomným dodatkom schváleným a podpísaným všetkými Zmluvnými stranami. Podpísaný dodatok k Zmluve je účinný deň po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

(5) Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

9


(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú voči jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

(7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

Metodicko-pedagogické centrum,
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
Mgr. Kamila Jandzíková, PhD. – generálna riaditeľka

V Bratislave dňa 18.2.2017

Pečiatka a podpis štatutárneho
zástupcu

Zriaďovateľ:



V LUBOTINE dňa 30.7.2017

Pečiatka a podpis štatutárneho
zástupcu

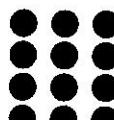
Materská škola:



V LUBOTINE dňa 26.7.2017

Pečiatka a podpis štatutárneho
zástupcu

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Prehlásenie o účte Zriaďovateľa
Príloha č. 2: Prehlásenie o účte MŠ



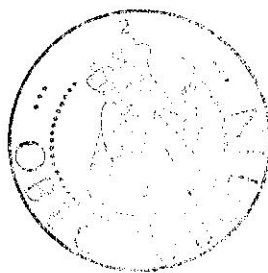
ITMS: 312011D079

Prehlásenie o účte Zriaďovateľa

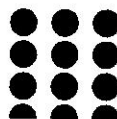
Svojím podpisom potvrdzujem, že účet s uvedeným číslom je účtom Zriaďovateľa, na ktorý budú prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu MPC za účelom plnenia podmienok Zmluvy.

Zriaďovateľ	Obec Ľubotín
Titul, priezvisko, meno štatutárneho zástupcu	Ing. Jozef Havrila
Názov banky, kód banky	VUB banka a.s., 0200
Číslo účtu v tvare IBAN	SK17 0200 0000 0016 0211 5758

V Ľubotíne, dňa: 27.1.2017



Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu zriaďovateľa



ITMS: 312011D079

Prehlásenie o účte Materskej školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že účet s uvedeným číslom je účtom Materskej školy, na ktorý budú prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu MPC za účelom plnenia podmienok Zmluvy.

Názov MŠ	ZŠ s MŠ Lubotín
Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	PaedDr. Igor Švedlár
Názov banky, kód banky	VUB banka a.s., 0200
Číslo účtu v tvare IBAN	SK20 0200 0000 0016 6215 0459

V Lubotíne, dňa: 26.1.2017

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
s MATERSKOU ŠKOLOU
LUBOTÍN

.....
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

34