

## ZOZNAM EKVIVALENTOV

Stavba: Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne

Objekt: Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne

**Časť:** **SO 01 Zateplenie obvodových konštrukcií**

Miesto:

Objednávateľ: Obec Ľubotín

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť, Poprad

PČ	Typ	Kód	Popis	Ekvivalent - popis	MJ	Množstvo
----	-----	-----	-------	--------------------	----	----------

### Náklady z rozpočtu

#### HSV - Práce a dodávky HSV

##### 1 - Zemné práce

1	K	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne		m3	39,600
2	K	161101501	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny I až IV, nosením za každé 3 m výšky		m3	39,600
3	K	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3		m3	39,600

##### 2 - Zakladanie

4	K	216904112	Očistenie plôch tlakovou vodou L stien akéhokoľvek muriva a rubu klenieb		m2	532,225
5	K	289971211	Zhotovenie vrstvy z geotextílie na upravenom povrchu v sklone do 1 : 5 , šírky od 0 do 3 m		m2	13,000
6	M	6936651300	Geotextília netkaná polypropylénová PP 300		m2	13,260

##### 5 - Komunikácie

7	K	567135115	Podklad z prostého betónu tr. C 8/10 hr.200 mm		m2	40,000
8	K	567145999	VYLOŽENÁ ZÁMKOVOU DLAŽBOU, VRÁTANE ZÁKLADOVÝCH KONŠTRUKCIÍ A OCELOVÉHO ZÁBRADLIA - ozn. BR		kpl	1,000

##### 6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

9	K	620991121	Zakrývanie výplní vonkajších otvorov s ráhami a zárubňami, zábradlí, oplechovania, atď. zhotovené z lešenia akýmkoľvek spôsobom		m2	68,925
10	K	621451101	Vyspravenie vonkajších stien po obití starej omietky		m2	532,225
11	K	621451102	Vyrovnanie vonkajších stien po obití starej omietky		m2	532,225
12	K	621462116	Príprava vonkajšieho podkladu podhládov Univerzálny základ		m2	10,175
13	K	621462232	Vonkajšia omietka podhládov tenkovrstvová silikónová, Silikónová omietka, škrabaná, hr. 2 mm		m2	10,175
14	K	622464232	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikónová, Silikónová omietka škrabaná, hr. 2 mm		m2	556,155
15	K	622466114	Príprava vonkajšieho podkladu stien BAUMIT, Regulátor nasiakavosti (Baumit SaugAusgleich)	Príprava vonkajšieho podkladu stien Cemix, Regulátor nasiakavosti Cemix	m2	581,755
16	K	622466116	Príprava vonkajšieho podkladu stien BAUMIT, Univerzálny základ (Baumit UniPrimer)	Príprava vonkajšieho podkladu stien Cemix, Univerzálny základ Cemix	m2	581,755
17	K	622481119	Potiahnutie vonkajších stien, sklotextílnou mriežkou		m2	581,755
18	K	624601151	Tmelenie škár PU penou		m	165,100

PČ	Typ	Kód	Popis	Ekvivalent- popis	MJ	Množstvo
19	K	625250024	Kontaktný zatepľovací systém hr. 160 mm - grafitový EPS, skrutkovacie kotvy		m2	506,625
20	K	625250028	Kontaktný zatepľovací systém ostenia hr. 30 mm - grafitový EPS		m2	49,530
21	K	625251386	Kontaktný zatepľovací systém hr. 120 mm - riešenie pre sokel (XPS), skrutkovacie kotvy		m2	76,800
22	K	625251488	Kontaktný zatepľovací systém vonkajších podhládov hr. 160 mm - grafitový EPS, skrutkovacie kotvy		m2	10,175
23	K	631571010	Násyp z riečného štrku		m3	0,650

#### 9 - Ostatné konštrukcie a práce-búranie

24	K	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou		m	26,000
25	M	5921954660	OBRUBNÍK PARKOVÝ 100x20x5 cm SIVY		ks	26,260
26	K	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m		m2	601,150
27	K	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m		m2	601,150
28	K	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m		m2	601,150
29	K	953945111	BAUMIT Rohová lišta hliníková	Cemix Rohová lišta hliníková	m	165,100
30	K	953945211	BAUMIT Nadokenná lišta s odkvapovým nosom Premium (nerezová)	Cemix Nadokenná lišta s odkvapovým nosom (nerezová)	m	48,000
31	K	953948513	Soklový profil I pre hr. izolantu 160 mm (hliníkový)		m	74,040

#### 99 - Presun hmôt HSV

32	K	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m		t	71,535
----	---	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	--	---	--------

#### PSV - Práce a dodávky PSV

##### 764 - Konštrukcie klampiarske

33	K	764711115	Oplechovanie parapetov rš 340 mm		m	30,600
34	K	764711116	Oplechovanie parapetov rš 370mm		m	7,500
35	K	764711118	Oplechovanie parapetov rš 640mm		m	6,000
36	K	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m		%	0,000

##### 766 - Konštrukcie stolárske

37	K	766641161	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, so zasklením, za 1 m obvodu dverí		m	16,200
38	M	6114122200	Dvojkridlové plastové dvère 1800x(1970+600) mm ozn. 001		ks	1,000
39	M	6114122300	Jednokridlové plastové dvère 900x(1970+600)mm ozn. 002		ks	1,000
40	K	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m		%	0,000

##### 781 - Dokončovacie práce a obklady

41	K	781764420	Montáž obkladov vonkajších stien z dlaždíc		m2	25,600
42	M	6323213000	Vonkajší obklad s imitáciou kameňa		m2	26,112
43	K	998781202	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m		%	0,000



Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č: 304/P  
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad



# **Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne**

## **Plán organizácie výstavby**

### **1.1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

Názov stavby:	<b>Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne</b>
Miesto stavby:	<b>Ľubotín, Na rovni 302/12, 065 41</b>
Okres:	<b>Stará Ľubovňa</b>
Kraj :	<b>Prešovský</b>
Investor stavby:	<b>Obec Ľubotín</b>
Spracovateľ projektu:	<b>Architektonický ateliér Lakata</b>
Vedúci projektant:	<b>Ing. arch. Miroslav Lakata</b>

### **1.2 CHARAKTERISTIKA STAVENISKA**

Predmetná stavba sa nachádza v obci Ľubotín. Objekt je prístupný z východnej strany po miestnej komunikácii vedúcej obcou s napojením na cestnú komunikáciu I. triedy č. 68, spájajúcu Starú Ľubovňu s Prešovom. Vo vzdialenosti približne 100 m sa nachádza železničná stanica trate Plaveč – Prešov. Na východnej strane je vo vzdialenosti 100 m potok Ľubotínka, ktorá sa vlieva do rieky Poprad. Stavebná úprava si vyžiada len minimálne zásahy do oklitéj zástavby.

Tel.: 00421 / 52 / 431 80 00, 431 81 01, fax: 00421 / 52 / 431 84 44, e-mail: arprog@arprog.sk  
IČO: 36168335, DIČ: 2020016889, IČ DPH: SI2020016889

Bankové spojenie:

Tatra banka, a.s., pobočka Poprad, číslo účtu: 2625380145/1100, IBAN: SK62 3100 0000 0026 2638 0145



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č: 304/P

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 329/2/3, 058 01 Poprad



Reg. Number W-2009

### **1.3 CHARAKTERISTIKA STAVBY**

Projekt rekonštrukcie bol spracovaný podľa zámeru investora. Dispozičné riešenie ostáva nezmenené .

Podstatou rekonštrukcie je riešenie kompletne zateplenie obvodového plášťa, výmena vonkajších parapetných dosiek, výmena jestvujúcej strešnej krytiny, zateplenie strešného plášťa, rekonštrukcia bleskozvodu, rekonštrukcia zdravotníckej, vykurovania a vytvorenie novej vzduchotechnickej jednotky. Súčasťou rekonštrukčných prác je aj výmena svietidiel, odvedenie dažďovej vody od stavby a výmena dverí.

### **1.4 KONCEPCIA POSTUPU VÝSTAVBY**

Koncepcia postupu prác je zrejmá z predloženého záväzného harmonogramu stavebných prác , ktorý je súčasťou ponuky.

### **1.5 KONCEPCIA ZARIADENIA STAVENISKA**

Predmetné územie sa nachádza v centre obci Ľubotín. Prístup na pozemok je z miestnej komunikácie s napojením na cestnú komunikáciu prvej triedy.

Oplotenie staveniska je nutné zrealizovať po celom obvode staveniska, aby sa zamedzil prístup na stavenisko nepovolaným osobám. V oplotení bude osadená vstupná uzamykateľná brána, slúžiaca na vjazd a výjazd vozidiel, ako i vstup pracovníkov.

Stavenisko sa musí označiť príslušnými oznamovacími a výstražnými tabuľami:

1. Zákaz vstupu na stavenisko nezamestnaným osobám
2. Nebezpečenstvo úrazu
3. Strážžený objekt



Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č: 304/P  
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad



Zhotoviteľ stavby si pre svoje potreby umiestni prenosné stavenišné bunky. Tieto bunky budú využívané ako šatne a prezliekarne pracovníkov, kancelárske priestory vedenia stavby a príp. miestnosť strážnej služby.

Sociálne objekty budú súčasťou tohto zariadenia, alt. ekologické WC umiestnené na okraji staveniska .

Odber elektrickej energie je z jestvujúcej rozvodnej skrine .

Zásobovanie staveniska vodou bude z jestvujúcej vodomernej šachty alebo po dohode s investorom stavby .

Na stavenisku je možné skladovať stavebné materiály na plochách staveniska. Pre uskladnenie materiálov, ktoré podliehajú nepriaznivým poveternostným vplyvom (vápno, cement,...) alebo by im hrozilo odcudzenie (náradie, kĺnce, zariadenie predmety a pod.) bude slúžiť uzamykateľný sklad , alebo po dohode s investorom priestory danej rekonštrukcií.

## **1.6 OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Dodávateľ stavby je povinný sa zaoberať ochranou životného prostredia pri realizácii stavebných prác. Aby po dobu výstavby nedochádzalo k porušeniu životného prostredia okolia stavby, bude nutné dodržiavať nasledovné opatrenia zo strany dodávateľa:

- vyhnúť sa devastácii okolitých plôch
- dodržiavať nariadenia a vyhlášky o ochrane ovzdušia, vodných zdrojoch tokov a plôch
- pri výjazde vozidiel a mechanizmov na verejnú komunikáciu zabezpečiť ich čistenie
- stavebný odpad ukladať na legálne skládky s triedením podľa druhu a charakteru odpadu v zmysle Zákona o odpadoch

Na stavenisku bude dodávateľ rešpektovať :

- zákon č. 309/91 Zb. o ochrane ovzdušia pred znečisťujúcimi látkami v znení zákona č.218/92 Zb. a zákona č.17/92 Zb. o životnom prostredí a zákona č. 127/94 Zb. v znení zákona NR SR č.391/2000 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Vplyvom uskutočňovania výstavby objektu nedôjde k negatívnym účinkom na životné prostredie. Počas výstavby objektu sa zvýši doprava na stavbu a dôsledky s tým spojené (zvýšená hlučnosť, výfukové plyny...) Taktiež počas prestavby bude zvýšená hlučnosť od strojného vybavenia na stavenisku

Pri výstavbe budú vznikať i druhotné suroviny –odpad, ktorý bude likvidovaný v súlade s platnou legislatívou.

Pri nakladaní s odpadmi, ktoré vzniknú počas výstavby a po ukončení výstavby, nie je predpoklad ohrozenia životného prostredia .



## **1.7 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI**

Počas stavebných prác sú všetci zúčastnení na stavenisku povinní dodržiavať a rešpektovať normy, technické a technologické predpisy a ďalšie vyhlášky a nariadenia:

- č. 374/1990 Zb. O bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach
- Zákonník práce – ktorým sú vymedzené všeobecné podmienky bezpečnosti práce
- NV č. 396/2006 Z.z. O minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
- NV č. 391/2006 Z.z. O minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- NV č. 281/2006 Z.z. O minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- NV č. 276/2006 Z.z. – o minimálnych bezpečnostných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- NV č. 387/2006 Z.z. – o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci
- NV č. 395/2006 Z.z. – O podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov
- NV č. 392/2006 Z.z. – o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
- Vyhláška č. 59/82 Zb. – základné požiadavky na zaistenie BOZP
- Zákon č. 124/2006 Z.z. – o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona 309/2007 Z.z.,

Stavenisko a ostatné súvisiace objekty a prekážky je nutné označiť v zmysle uvedených predpisov výstražnými tabuľkami, značkami a svetelnou signalizáciou v zmysle STN 34 35 10

Pred zahájením stavebných prác je stavbyvedúci povinný preukázateľne oboznámiť všetkých pracovníkov na stavbe s podmienkami dodržiavania bezpečnostných opatrení a požiarnej ochrany. Pracovníci musia byť vybavení príslušnými ochrannými pomôckami na tú činnosť, na ktorú boli určení.

Všetky stroje a prístroje napojené na elektrický prúd musia byť uzemnené a skontrolované príslušnou revíziou.

Obsluhu zdvíhacích zariadení a viazanie bremien smú vykonávať len osoby na to určené, spôsobilé a poučené. Bremená sa nesmú prenášať nad verejnými priestormi a pracovníci sa nesmú zdržiavať pod zaveseným bremenom.

Na vyhradenom mieste (kancelária stavbyvedúceho) bude umiestnená lekárnička prvej pomoci a na viditeľnom mieste budú vypísané telefónne čísla rýchlej zdravotníckej pomoci, požiarneho útvaru, polície, havarijných služieb vodárni, elektrárni a plynárni.

Vypracovanie plánu BOZP a tiež určenie koordinátora BOZP na dané stavenisko je zodpovedný stavebník, tzn. ten z koho podnetu sa stavba uskutočňuje. Pre každé stavenisko je vypracovaný nový plán BOZP, pretože každé stavenisko má iné riziká.



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sa, vložka č. 304/P

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 068 01 Poprad



## **1.8 POŽIARNA OCHRANA STAVENISKA**

Účastníci realizácie stavby sú povinní rešpektovať v plnom rozsahu predpisy o ochrane pred požiarom (Zákon č. 314/2001 Z.z.) a o požiarnej prevencii (Vyhl. MV SR č. 288/2000 Z.z., č. 121/2002 Z.z.)

Zhotoviteľ vyznačí na stavenisku únikové cesty a označí miesto pre ohlásenie požiaru. Podľa potreby zabezpečí rozmiestnenie a druhy hasiacich prístrojov.

## **1.9 TERMÍNOVÉ PODMIENKY REALIZÁCIE STAVBY**

Koncepcia postupu prác je zrejmá z predloženého záväzného harmonogramu stavebných prác, ktorý je súčasťou ponuky.

Všetky termíny, či už začatia, dokončenia a lehota výstavby budú prejednané a dohodnuté s investorom.

## **1.10 ČASOVÝ POSTUP LIKVIDÁCIE ZARIADENIA STAVENISKA**

Likvidácia dočasných objektov zariadení staveniska je podmienená ukončením výstavby a musí prebehnúť do 10 dní.

Počas tejto doby bude prebiehať komplexné preskúšanie stavby, odstraňovanie zistených závad. Zlikvidujú sa všetky dočasné zariadenia, plochy a skládky, osvetlenie, oplotenie a pod. a okolie staveniska sa vyčistí od vedľajších produktov stavebnej výroby a uvedie sa do pôvodného stavu, ak PD nerieši túto problematiku ináč.

Po uplynutí tejto doby môže dodávateľ na stavenisku ponechať iba stroje a stavebný materiál potrebný na odstránenie vád a nedorobkov.

## 1.11 HAVARIJNÝ PLÁN

### 1. Opatrenia pre prípad havárie

Sú spracované v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“, ktorý je dostupný na príslušnej stavbe.

Cieľom havarijného plánu je vytvorenie organizačného, materiálneho a technického zabezpečenia pri odstraňovaní havárie a určenie postupu pre pracovníkov odstraňujúcich haváriu a jej následky.

#### Preventívne opatrenia proti vzniku havárie:

- Všetci pracovníci, ktorí nakladajú s nebezpečnými odpadmi musia byť oboznámení s týmto havarijným plánom a musia poznať spôsob oznamovania havárie.
- Nebezpečné odpady je potrebné triediť už v mieste ich vzniku a zhromažďovať samostatne vytriedené podľa jednotlivých druhov.
- Zodpovední pracovníci sú povinní udržiavať priestor vyhradený na zhromažďovanie nebezpečných odpadov v požadovanom stave a dbať na to, aby nedošlo k úniku škodlivín do voľného priestranstva.
- V mieste zhromažďovania nebezpečných odpadov mať dostatok vhodných obalov na správne zhromažďovanie tak, aby nedochádzalo k ich úniku.

Za vykonanie praktického preskúšania havarijnej pripravenosti vodičov a strojníkov je zodpovedný technik dopravy, za preskúšanie ostatných pracovníkov je zodpovedný stavbyvedúci. Preskúšanie zaznamenajú do predpísaného formulára. Preskúšanie sa realizuje jedenkrát ročne.

### 2. Vznik havárie

Pri vzniku havarijnej situácie sa činnosti pracovníkov na stavbe podriaďujú pokynom stavbyvedúceho. V priestore staveniska je určené zhromažďovacie miesto ku krátkemu zhromaždeniu a spočítaniu pracovníkov pred odchodom do priestoru sústredenia.

Pri všetkých druhoch havarijných stavov zástupcovia subdodávateľov sú povinní ohlásiť stavbyvedúcemu, či všetci ich zamestnanci opustili priestor stavby a sú v zhromažďovacích miestach.

V prípade havárie, kedy môže dôjsť k poškodeniu zdravia a závažným spôsobom aj k poškodeniu životného prostredia, je potrebné okamžite privolať pomoc a informovať predstavenstvo spoločnosti a nadriadené orgány štátnej správy v príslušnom regióne, ktoré pomôžu odstrániť následky vzniknutej havárie.

Možné havarijné stavy pre jednotlivé skupiny nebezpečných odpadov a ich odstránenie sú podrobne popísané v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“.

Za uskladnenie, kontrolu a dopĺňanie prostriedkov na odstraňovanie následkov havárie je na príslušnej stavbe zodpovedný stavebný technik a majster.





ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 304/P

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad



## 1.12 PLÁN OCHRANY ZDRAVIA PRACOVNÍKOV

Implementácia dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v praxi je zabezpečená dodržiavaním právnych a iných požiadaviek a uplatňovaním nasledujúcich vydaných interných dokumentov ARPROG, akciová spoločnosť Poprad:

- *Politika spoločnosti,*
- *Ciele a programy BOZP,*
- *Register rizík,*
- *Register platných právnych predpisov SR,*
- *Organizačné smernice: OS BOZP – 01/2008 až 11/2008,*
- *Pokyny pre oblasť BOZP: Pk BOZP-01/08 až 12/08, Pk BOZP-01/12 a Pk BOZP-0/12.*

1. Postup hodnotenia, ako aj kategórie potenciálnych rizík a nebezpečenstiev je uvedený v OS BOZP-01/08

*Posudzovanie nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík.* Hodnotenie nebezpečenstiev – pracovných rizík vypracováva autorizovaný bezpečnostný technik (ABT). Riziká prehodnocuje minimálne 1 x ročne

resp. vždy pri :

- zmene výrobných činností spoločnosti,
- zmene technológie výroby (napr. pribudnutie nového pracoviska),
- zmene používaných materiálov,
- po výskyte registrovaného pracovného úrazu.

2. Riadenie právnych noriem a iných požiadaviek za oblasť BOZP zabezpečuje ABT, k čomu má vypracovaný *Register právnych noriem pre oblasť BOZP*. ABT informuje zamestnancov zodpovedných za jednotlivé oblasti manažérstva BOZP o zmenách právnych noriem a iných požiadaviek týkajúcich sa ich činnosti.

3. Na základe identifikácie nebezpečenstva, odhadu stupňa rizika, právnych požiadaviek a previerok stavu BOZP vypracuje manažérka kvality v spolupráci s ABT ciele a programy SM BOZP. V týchto zohľadní aj technické, finančné a personálne možnosti spoločnosti. Ciele sú stanovené podľa možností pre každú relevantnú funkciu.

Plnenie programov a cieľov systému manažérstva BOZP je podrobované pravidelnému preskúmaniu vrcholovým manažmentom minimálne 1 x ročne v rámci preskúmania manažérskych systémov.

4. **Monitorovanie jednotlivých činností prebiehajúcich na všetkých pracoviskách a zariadeniach so zohľadnením špecifických rizík lokality stavby zabezpečuje ABT v zmysle postupov uvedených v smerniciach a pokynoch pre oblasť BOZP. Plne pri týchto previerkach rešpektuje ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a platnú legislatívu.**

### Predmetom preverenia je:

- dostupnosť dokumentácie BOZP na pracovisku ,
- zvýšená kontrola stavu priestorov a dodržiavanie technologických postupov,
- stav elektrického náradia a dočasného zariadenia stavby,
- dodržiavanie hygieny práce a používanie OOPP,
- výkony dychových skúšok a pod.

**Záznamy o zistených nezhodách ABT predkladá manažérke kvality a riaditeľovi a. s..**

**Autorizovaný bezpečnostný technik vykoná doplňujúce školenie BOZP súvisiace s lokalitou stavby.**

5. Zabezpečenie toho, že zamestnanci pracujúci na príslušnej funkcii a úrovni sú si vedomí :
- dôležitosť súladu s politikou a postupmi BOZP a požiadavkami systému manažérstva BOZP;
  - dôsledkov BOZP, skutočných alebo potenciálnych, ich pracovných činností a prospechu BOZP zo zlepšenia ich osobného výkonu;
  - svojich úloh a zodpovedností v dosahovaní zhody s politikou a postupmi BOZP  
a s požiadavkami systému manažérstva BOZP, vrátane pripravenosti na havarijný stav  
a požiadaviek reakcie naň je uskutočňované prostredníctvom interných školení, ktoré zabezpečuje ABT a to 1 x ročne pre pracovníkov stavieb a 1 x za dva roky pre THP. Zásady plánovania, realizácie a vedenia záznamov o vykonaných školeniach sú popísané v OS Q2 AG – 05/02 *Príprava a vzdelávanie pracovníkov*. V rámci školení sú zamestnanci oboznámení aj s prípadnými zmenami legislatívy, ktoré sa týkajú ich činností, s pracovnými úrazmi za predošlé obdobie, ktorých evidenciu vedie ABT. Rovnako zamestnancov oboznámi s príčinami vzniku pracovných úrazov a opatreniami na zabránenie ich opätovnému vzniku.  
Súčasťou školenia je oboznámenie s novými zariadeniami a technológiami používanými v spoločnosti, s možnými rizikami vyplývajúcimi z prevádzky zariadení a spôsobmi ich minimalizácie.  
V rámci školenia resp. pri monitorovaní spokojnosti pracovníkov sa zamestnanci môžu vyjadriť k :
- politike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a programu jej uskutočňovania,
  - návrhu na výber pracovných prostriedkov, technológií, organizácie práce,  
k pracovnému prostrediu a k pracovisku,
  - posúdeniu rizika, určeniu a vykonávaniu ochranných opatrení vrátane poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov a prostriedkov kolektívnej ochrany,
  - pracovným úrazom, chorobám z povolania a ostatným poškodeniam zdravia z prác, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov ich zisťovania a k návrhom opatrení, spôsobu a rozsahu informovania zamestnancov.
6. Postupy a činnosti pri vzniku poškodenia zdravia, jeho registrácii, prípadne havárii technického zariadenia sú uvedené v OS BOZP-05/08 *Určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti*. Základné spôsoby poskytnutia prvej pomoci, rozmiestnenie lekárničiek, ich obsah, ako aj dôležité telefónne čísla sú uvedené v OS BOZP-10/08 *Traumatologický plán* a v pokyne Pk BOZP-10/08 *Pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami*.



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 304/P

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 058 011 Poprad



Okrem toho je ABT prípadne iný poverený zamestnanec povinný prekontrolovať obsah a expiračné doby obsahu lekárničiek minimálne 1 x ročne, záznam o kontrole vykoná na formulár „Kontrola obsahu lekárničky“(príloha č. 1 k uvedenému pokynu). V prípade uplynutia expiračnej doby je povinný zabezpečiť doplnenie lekárničky.

7. Po každom pracovnom úraze je postihnutý zamestnanec opätovne preškolený zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku. Ostatní zamestnanci sú oboznámení s príčinou pracovného úrazu, jeho následkami a opatreniami na zabránenie jeho opätovnému vzniku, toto oboznámenie vykonáva ABT.
8. Zásady bezpečnej práce na strojoch a zariadeniach spoločnosti sú uvedené vo vypracovaných pokynoch *Pk BOZP-1, 2, 3, 6 a 7/08*.
9. Revízie vyhradených technických zariadení sú zabezpečované v zmysle organizačnej smernice  
*Q2 AG – 26/02 Doprava a mechanizácia*.
10. Preukázateľné poučenie zamestnancov o obsluhu, manipulácii, údržbe, skúškach a kontrole používaných zariadení zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec. Poučenie o obsluhu vyhradených technických zariadení je oprávnený vykonávať ABT. Podrobnosti upravuje Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
11. Definovanie potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) zabezpečuje ABT na základe nebezpečenstiev vyšpecifikovaných v Posúdení rizík a platných právnych predpisov. Povinnosti zamestnávateľa, ako aj postup pre pridelovanie OOPP sú uvedené v *OS BOZP-02/08 Poskytovanie OOPP*.
12. Podmienky bezpečnej práce so zobrazovacími jednotkami sú vyšpecifikované v *OS BOZP-08/08*  
*Smernica pre prácu so zobrazovacími jednotkami*.
13. Podmienky zabezpečenia pracovísk spoločnosti ako aj povinnosti pracovníkov na úseku ochrany pred požiarom sú stanovené v Požiarnej štatúte. V rámci požiarnej štatúty sú stanovené protipožiarne hliadky, postup pri vypracovaní správ a hlásení o požiaroch. Aktuálne telefónne čísla Hasičského zboru sú uvedené v požiarnej–poplachových smerniciach. Technik požiarnej ochrany vykonáva školenie o OOPP v ročných intervaloch, zo školenia uchováva záznamy.
14. Pravidelné preverky stavu OOPP v organizácii vykonáva technik požiarnej ochrany, tieto kontroly sú zaznamenávané v požiarnej knihe spoločnosti. Revízie hasiacich prístrojov spoločnosti vykonáva externá spoločnosť s odbornou spôsobilosťou.

Tel.: 00421 / 52 / 431 80 00, 431 81 01, fax: 00421 / 52 / 431 84 44, e-mail: arprog@arprog.sk  
IČO: 36168335, DIČ: 2020016889, IČ DPH: SK2020016889

Bankové spojenie:

Tetra banka, a.s., pobočka Poprad, číslo účtu: 2625380145/1100, IBAN: SK62 1100 0000 0026 2538 0145



Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č. 304/P

ARPRÓG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 329 2/3, 058 011 Poprad



15. Školenia o OOPP vykonáva ABT vždy pri nástupe zamestnanca do pracovného pomeru a potom 1 x ročne. Záznamom je prezenčná listina zo školenia.

Riadením BOZP v súlade s požiadavkami normy OHSAS18001:2007 sú aplikované v praxi postupy a prijaté opatrenia pre zlepšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prispieva sa k vylepšeniu pracovného prostredia.

Pri realizácii uvedenej stavby bude potrebné dbať na to, že stavba sa nachádza pri komunikáciach s frekventovanou cestnou premávkou.

### **1.13 PLÁN LIKVIDÁCIE A ZHODNOTENIA ODPADU**

#### **1. Nakladanie s odpadmi zo stavby**

Za zhromažďovanie, triedenie a evidenciu odpadov na stavbe je zodpovedný majster. Zabezpečuje ich správne triedenie podľa jednotlivých druhov a vedie predpísanú evidenciu o množstvách odpadov (evidenčné listy odpadov) a ich odberoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. Z., atď.). Na odvoz odpadov sú uzatvorené zmluvy s externými spoločnosťami.

Samotné nakladanie s nebezpečnými odpadmi predstavuje zhromažďovanie vytriedených jednotlivých druhov nebezpečných odpadov do doby ich odberu cestou oprávnenej organizácie v súlade s internou dokumentáciou *Riadenie environmentu*.

Únik nebezpečných odpadov (vytečenie, vyliatie, rozkvapkanie) je pre závažné zhoršenie stavu životného prostredia nežiaduci. Ohrozuje kvalitu pôdy, podzemnej a povrchovej vody. Tieto odpady v kontakte s prírodným, nechráneným prostredím ho kontaminujú a znehodnocujú.

Manipulovať s nebezpečnými odpadmi môže iba osoba poučená o správnom nakladaní s nimi.

Pri realizácii stavby budeme minimalizovať negatívne účinky vzniku a nakladania s odpadmi na zdravie ľudí a životné prostredie a prispejeme k obmedzovaniu využívania zdrojov a to nasledovne:

- nekontaminovanú pôdu a iný prirodzený materiál vykopaný počas stavebných prác nebudeme považovať za odpad, ak sa materiál použije v prirodzenom stave na účely výstavby,
- zvýšime kontrolu triedenia odpadov priamo na stavbe, t. j. v mieste vzniku,
- budeme dôsledne pristupovať k triedeniu stavebných odpadov a odpadov z demolácií priamo na stavbe □ odpady budú triedené podľa druhov v súlade s Katalógom odpadov (skupina 17: Stavebné odpady a odpady z demolácií),
- zabezpečíme materiálové zhodnotenie stavebných a demolačných odpadov,
- budeme používať stavebné recykláty ( napr. náhrada prírodného kameniva) v procese výstavby.

Tel : 00421 / 52 / 431 80 00, 431 81 01, fax: 00421 / 52 / 431 84 44, e-mail: arprog@arprog.sk  
IČO: 36168335, DIČ: 2020016889, IČ DPH: SK2020016889

Bankové spojenie:

Tatrabanka, a.s. - pobočka Poprad, číslo účtu: 2625380145/1100, IBAN: SK62 1100 0000 0026 2538 0145





Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sa, vložka č. 3041/P  
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3, 068 01 Poprad



## 2. Likvidácia materiálu z výkopov

Zhotoviteľ prác bude dodržiavať podmienky na uskladnenie materiálu z výkopov dohodnuté pri prerokovaní stavebného povolenia. Odvoz materiálu sa bude uskutočňovať len na určené skládky a cez dohodnuté trasy s príslušnými orgánmi.

Pri výjazde vozidiel zo staveniska musí byť zabezpečené čistenie vozidiel a komunikácií. Počas prevážania zemina nesmie spôsobovať znečisťovanie komunikácií



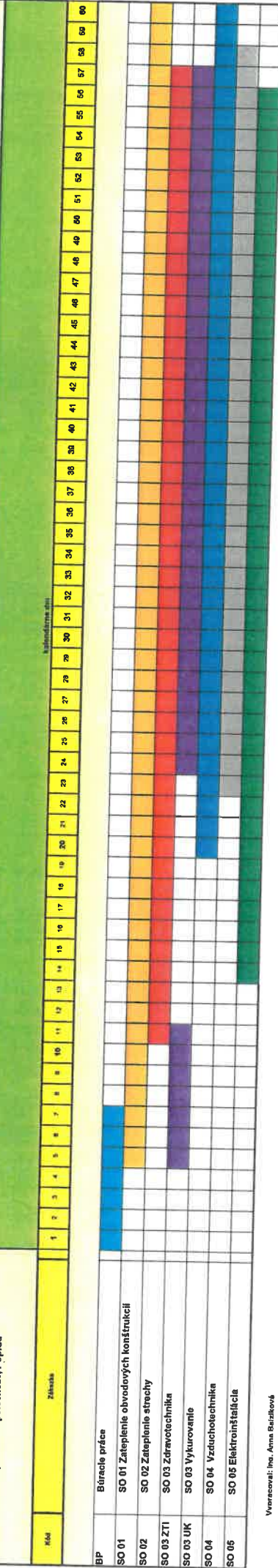




### Časový a věcný harmonogram

**Stavba: Zefektivnění energetické prevádzky budovy obecného úřadu v Lúbotíne**

Zhotovitel: ARPROG, akciová spoločnosť, Poprad

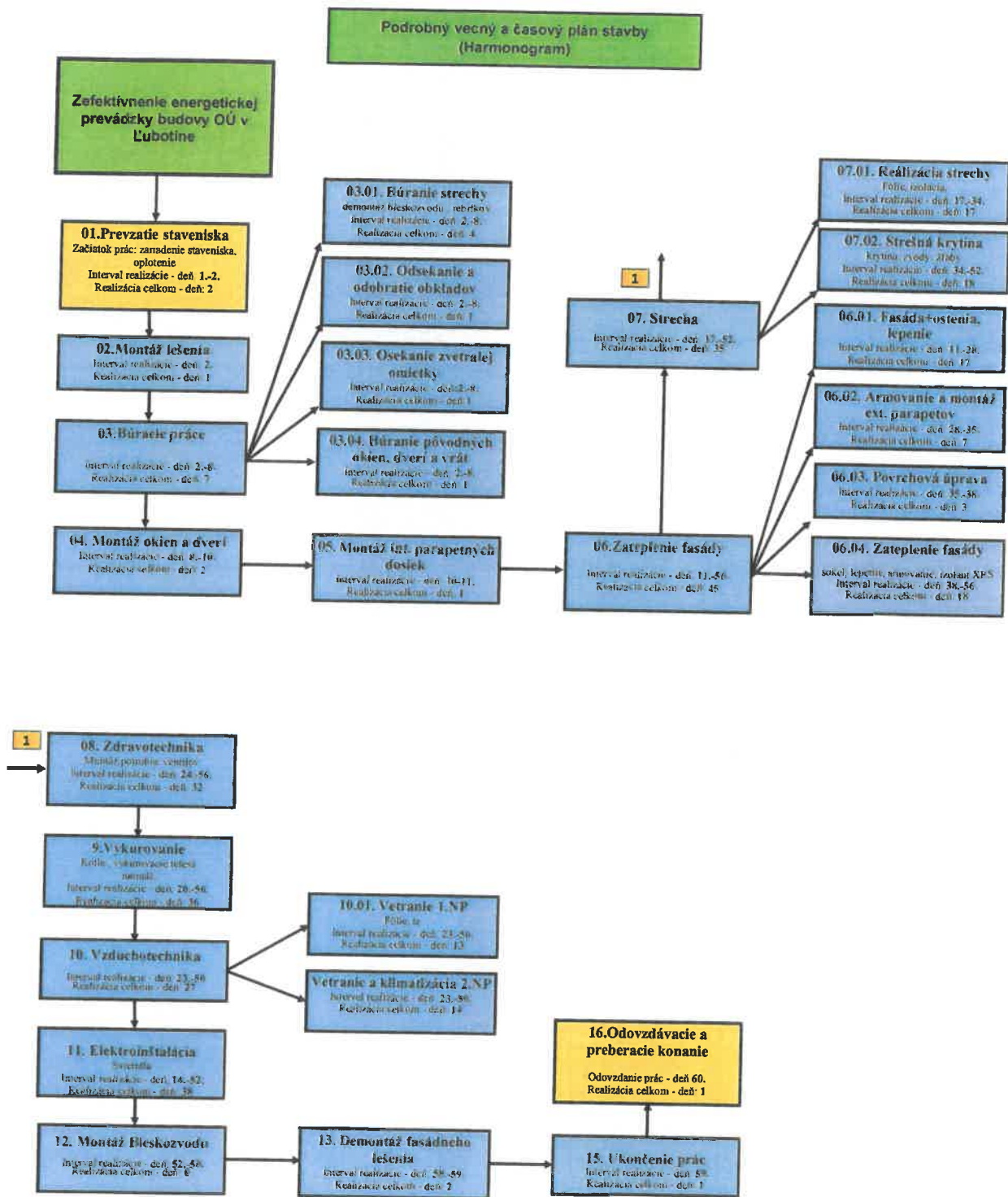


Vypracoval: Ing. Anna Buziková

Tel.: 00421/52/772 10 20, 772 12 72, fax: 00421/52/776 17 44, e-mail: arprog@arprog.sk  
 IČO: 36168335, DIČ: 2020016889, IČ DPH: SK2020016889  
 Bankové spojenie: Tatiba banka, a.s., pobočka Poprad, číslo účtu: 2626380145/1100



Podrobný vecný a časový plán stavby  
(Harmonogram)



**Celková doba realizácie prác: 60 dní**

Nastavenie prác vychádza z požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch.

Spracoval I : Jozef Tarbaj

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad



# NÁVRH TECHNICKÉHO RIEŠENIA A PROJEKTOVÝ PLÁN

## Informácie o projekte:

**Názov stavby :** Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne

**Miesto stavby :** Ľubotín

**Druh stavby :** stavebné práce

**Investor/ Stavebník :** Obec Ľubotín

**Zhotoviteľ:** ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

## Projektový plán výstavby diela

Nasledujúcou činnosťou po uzavretí zmluvy je príprava samotnej stavby pred jej realizáciou. Táto činnosť si vyžaduje spoluprácu investora a kompetentných pracovníkov našej organizácie, ako sú majiteľ alebo výkonný riaditeľ a stavbyvedúci.

Hierarchická schéma rozdelenia prác tvorí prílohu tohto dokumentu. Nastavenie prác vychádza z požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch. Doba realizácie je naplánovaná na 60 dní s predpokladaným začiatkom 01.09.2017

### 1. KONTROLA STAVEBNÉHO POVOLENIA

1. Platnosť stavebného povolenia
2. Rozsah povolenia na predmetnú stavbu
3. Podmienky a ustanovenia nachádzajúce sa v stavebnom povolení

Kontrolu stavebného povolenia vykonávajú investor a stavbyvedúci.

### 2. KONTROLA PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Kontrola PD spočíva v dvoch úrovniach, a to:

1. Kontrola kompletnosti PD a vyjadrení k PD
2. Čiastková kontrola jednotlivých objektov stavebného diela

Stavbyvedúci ešte pred začatím realizácie stavby je povinný skontrolovať PD a zaznamenať túto kontrolu na PD, a to: dátumom kontroly a svojím podpisom. Kontrola PD má v tomto štádiu dôležitú funkciu vyvarovania sa možných chýb. Včasným zistením možných nedostatkov je možné opraviť PD projektantom, a tým sa vyhnúť možným komplikáciám a sporom medzi zmluvnými stranami. Včasné zistenie nedostatkov môže taktiež ovplyvniť cenu stavebného diela. Pri komplikovaných a zložitých stavbách nie je možné zistiť všetky nedostatky PD, a preto k zisteniu možných nedostatkov dochádza až pri realizácii, čo sa rieši za účasti projektanta a investora formou zmien PD. Tieto skutočnosti sa riešia v zmluvách vo forme dodatkov k zmluve alebo navyše prác.

### 3. PREVZATIE A ODOVZDANIE STAVENISKA

Prevzatie a odovzdanie staveniska vykonávajú medzi sebou investor a zhotoviteľ. Odovzdanie a prevzatie sa vykonáva formou zápisu. Predmetom odovzdania a prevzatia je:

1. Všetka dokumentácia k stavebnému dielu vrátane stavebného povolenia
2. Stavenisko, pozemok
3. Jestvujúca infraštruktúra (prípojky, sociálne a iné zariadenia)

#### 4. ZRIADENIE STAVENISKA

Pred začatím samotných stavebných prác na stavbe treba primerane zariadiť stavenisko. Zariadenie staveniska je ovplyvnené miestnymi špecifickými podmienkami. Zodpovednosť za optimálne zariadenia staveniska má stavbyvedúci v spolupráci s investorom a kompetentnými pracovníkmi.

Do zariadenia staveniska patrí:

1. Prípojky (elektrina, voda, kanalizácia )
2. Vymedzenie plôch pre materiál, mechanizáciu v potrebnom rozsahu
3. Vymedzenie a zriadenie montážnych plôch
4. Zriadenie špecifických zariadení podľa druhu a veľkosti stavebného diela ( žeriav )
5. Zabezpečenie prístrešku pre náchylný materiál na klimatické vplyvy
6. Zabezpečenie kontajneru alebo stavebnej bunky na potrebné náradie a zariadenia
7. Zabezpečenie stavebných buniek na prezlečenie pracovníkov, pre činnosť stavbyvedúceho, prípadne majstra v primeranom množstve
8. Zabezpečenie oplotenia staveniska, pokiaľ bude nutné
9. Zriadiť sociálne zariadenia, pokiaľ si to okolnosti vyžadujú po dohovore s investorom

#### a) Časový plán výstavby

Postup budovania diela je spracovaný v časovom harmonograme prác a tvorí samostatný elaborát, ako prílohu tohto dokumentu. Nastavenie prác vychádza z požiadaviek uvedených v Súťažných podkladoch. Doba realizácie je naplánovaná na 35 dní s predpokladaným začiatkom 01.09.2017.

#### b) Opatrenia na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií

##### 1. Zníženie stavebnej hlučnosti a vibrácií

Stavebnú hlučnosť znížime po technickej stránke aktívnymi opatreniami, ktoré vedú k prevencii vzniku nadmernej hlučnosti:

- limitovaním času nasadenia stavebných mechanizmov,
- udržiavaním motorov ale i ostatných častí stroja v požadovanom technickom stave,
- správnou voľbou a vyťažením stavebných strojov a dopravných prostriedkov,
- zamedzením strojom chod na prázdno.

Ďalším riešením sú pasívne protihlukové opatrenia, ktoré obmedzujú hluk na cestách a jeho šírenie. V realizačnej príprave stavby budú posúdené vibrácie a ich vplyv na okolie, navrhnuté a realizované príslušné opatrenia.

Časové obmedzenia prác budú dodržiavané podľa podmienok príslušných úradov a platnej legislatívy.

##### 2. Znižovanie prašnosti

Prašnosť znížime zvlhčovaním a kropením prašných materiálov, zakrývaním prašných materiálov fóliami, geotextíliami, podľa možností ohradením staveniska kompaktným, dostatočne vysokým ohradením, urýchlenným odvozom sypkých materiálov po skončení prác.

Prašnosti pri búracích prácach sa zamedzí optimálnym návrhom deštrukcie, umiestnením igelitových fólií pred chránené objekty, aplikáciou metódy zavodňovania konštrukcií objektov.

Povrchy prašných nespevnených komunikácií je možné upraviť formou nástreku vhodným stabilizačným prípravkom.



### 3. Zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií

Pre zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií pred výjazdom zo staveniska vodiči a strojníci očistia vozidlá a stroje. V prípade znečistenia verejných priestranstiev a komunikácií ich vyčistia a uvedú do pôvodného stavu.

Prebytočný materiál a zemina bude pravidelne odvázaná.

Miesto pre stavebný dvor bude vhodne vybrané. Stavebné materiály, výrobky a dielce budú skladované v súlade s internou dokumentáciou o skladovaní. Z dôvodu minimalizácie skladových plôch bude zabezpečené dodanie určitých materiálov bezprostredne pred zabudovaním.

Za vykonanie uvedených činností sú zodpovední majstri, strojníci, vodiči. Za kontrolu splnenia opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti a zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev a komunikácií sú zodpovední stavbyvedúci a vedúci dopravy.

## c) Opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality

### 1. PROSTRIEDKY TESTOVANIA KVALITY

**Kontrola kvality stavebných prác zahrňuje:**

- vstupnú kontrolu materiálov a výrobkov,
- medzioperačnú kontrolu technológií a stavebných prác,
- výstupnú kontrolu stavebného diela.

Spôsob zabezpečenia a vykonávania uvedených kontrol je zdokumentovaný v internej organizačnej smernici „Kontrola a skúšanie“ a podľa tejto smernice sa realizuje.

Preverenie všetkých požiadaviek, ktoré sa na stavbu kladú je zabezpečené **plánom kvality**.

Plán kvality odkazuje na príslušné organizačné smernice, pracovné postupy, návody, inštrukcie a iné dokumenty. Plán kvality je pridelený stavbyvedúcemu spolu s výrobným príkazom na začatie stavby.

**Kontrolným a skúšobným plánom stavby (KSPS)** sa plánujú, organizujú a vykonávajú kontrolné a skúšobné činnosti na stavbe. Kontrolný a skúšobný plán stavby obsahuje okrem iných údajov katalóg kontrolných úkonov a katalóg skúšobných úkonov. Skúšobné úkony sú vykonávané podľa STN uvedených v katalógu skúšobných úkonov. KSPS vypracuje rozpočtár v súlade s časovým plánom výstavby a schvaľuje stavebný dozor. Za realizáciu KSPS je zodpovedný stavbyvedúci. Kontrolu realizácie KSPS vykonáva vedúci divízie výroby.

Vykonané medzioperačné kontroly a skúšky sú zaznamenané v **stavebnom denníku, ktorý je základným dokumentom o priebehu prác pri realizácii stavby a dokladom posúdenia kvality stavebného diela**.

Pri skúšaní, meraní a kontrole sú používané skúšobné zariadenia a meradlá, ktoré vyhovujú podmienkam, ktoré sú určené v internej organizačnej smernici „Metrológia“.

**Výstupná kontrola pozostáva z previerky:**

- *realizovaných prác* podľa projektovej dokumentácie a dojednaní v zmluve o dielo,
- *kvality realizovaných prác a detailov stavby*, či spĺňa požiadavky projektovej dokumentácie, technických noriem, príslušných pracovných postupov, špecifikácií a verejnoprávnych predpisov,
- *dokladov a dokumentácie o kvalite*, ktorú je zhotoviteľ stavebného diela povinný pripraviť k preberaciemu konaniu.

Okrem uvedených kontrol sa vykonávajú **interné a externé audity** systému manažérstva kvality, environmentu, BOZP a systému kvality vo zväraní. **Interné audity** vykonávajú pracovníci, ktorí nemajú priamo funkčnú zodpovednosť za auditované oblasti a sú kvalifikovaní vykonávať audity (majú platný certifikát interného audítora). Interné audity sú vykonávané podľa plánu auditov na príslušný kalendárny rok, ktorý vypracuje manažérka kvality a schvaľuje riaditeľ spoločnosti.

**Externé audity** sú vykonávané 1x ročne. Cieľom auditov je posúdiť, či manažérske systémy kvality, environmentu, BOZP a systému kvality vo zväraní v ARPROG, akciová spoločnosť Poprad zodpovedajú požiadavkám noriem **ISO 9001:2008, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001:2007, ISO 3834-2:2005**, či sú efektívne a či sa udržujú.

V prípade zistenia nezhôd sa postupuje podľa zdokumentovaného postupu internej smernice „*Riadenie nezhodného produktu*“. V tejto smernici je definované riadenie a príslušná zodpovednosť a právomoc pri narábaní s nezhodným výrobkom.

Na základe analýzy zistených nezhôd sú vykonávané nápravné a preventívne činnosti v súlade s internou organizačnou smernicou „Nápravné a preventívne opatrenia“.

Vrcholový manažment ARPROG, akciová spoločnosť Poprad v pravidelných intervaloch preskúma manažérske systémy kvality, environmentu, BOZP a systém kvality vo zväzaní s cieľom trvalo zlepšovať jeho efektívnosť (štvrtročné rozšírené porady).

Na realizácii manažérskych systémov spolupracujú všetci pracovníci implementovaním požiadaviek v rámci svojej špecifickej činnosti.

## 2. ZABEZPEČENIE KVALITY PRÁC NA STAVENISKU AJ MIMO STAVENISKA

1. Realizácia stavby spočíva v dodržaní požiadaviek, ktoré sú dané:

- všeobecne záväznými predpismi (stavebný zákon, ochrana životného prostredia, BOZP, zákon o štátnom skúšobníctve, atď.),
- normami STN: STN EN ISO 9001(ISO 9001:2008), STN EN ISO 14001(ISO 14001:2004), STN OHSAS 18001, STN EN ISO 3834-2 (ISO 3834-2:2005) atď.,
- miestnymi predpismi a vyhláškami,
- stavebným povolením,
- projektovou dokumentáciou,
- zmluvou s obstarávateľom,
- samotným zhotoviteľom (Kontrolný a skúšobný plán stavby).

2. Stavbyvedúcemu prideluje zákazku riaditeľ a.s. na základe výrobného príkazu. Stavbyvedúci je povinný zaviesť stavebný denník pridelenej zákazky (stavby).

Stavebný denník - slúži ako základný podklad na fakturáciu vykonaných prác, ako aj základný doklad o kvalite prác, o prijatí realizovaných prác obstarávateľom a povolenie na ďalšie pokračovanie v prácach.

Ďalší postup určuje interná organizačná smernica Q2 AG –24/02 „Vedenie stavebných denníkov“.

3. Stavbyvedúci prevezme od rozpočtára dokumentáciu technickej prípravy , ktorú rozpočtár vypracuje v súlade s internou organizačnou smernicou Q2 AG – 12/02 „ Technická príprava“.

4. Stavbyvedúci, stavebný technik, majster sú zodpovední za to, že do stavby budú zabudované len vhodné výrobky pre výstavbu v súlade s organizačnou smernicou Q2 AG-21/02 „Nakupovanie“.

5. Postup a zodpovednosti za manipuláciu, skladovanie, balenie, ochranu a dodávanie materiálov, polotovarov a hotových výrobkov je určený v organizačnej smernici Q2 AG-25/02 „Manipulácia, ochrana, skladovanie“.

4. Osobitné procesy sú riadené stavbyvedúcim. Všetky potrebné parametre a údaje súvisiace s týmito procesmi podrobne zaznamenáva v stavebnom denníku. Osobitné procesy (betónovanie, zväzanie, atď.) vykonávajú len osoby, ktoré majú na danú prácu príslušné osvedčenie a sú oprávnení túto prácu vykonávať.

5. Na základe zmluvy o dodávateľských prácach stavbyvedúci koordinuje činnosť poddodávateľov. Poddodávateľ je povinný viesť vlastný montážny denník, (resp. stavebný denník), v ktorom denne zaznamenáva vykonané práce. Stavbyvedúci overí množstvo a kvalitu týchto prác a svojim podpisom potvrdí ich prebratie.

6. Zabezpečovanie a vykonávanie vstupnej kontroly materiálov a výrobkov, medzioperačnej kontroly technológií a stavebných prác pri realizácii stavebného diela, odovzdanie a prevzatie stavebného diela je popísané v organizačnej smernici Q2 AG-22/02, „Kontrola a skúšanie“.

7. V priebehu realizácie stavby musí stavbyvedúci zabezpečiť vykonávanie stavebných prác podľa pracovných postupov, ktoré sú zdokumentované na nasledujúce stavebné činnosti:

- Výkopové práce, úprava a zabezpečenie svahov a základovej škáry
- Zhutňovanie sypanín
- Búracie práce
- Výroba a príprava skúšobných telies na skúšky betónu
- Skúšanie betónu sadaním. Abramsov kužel
- Zhotovovanie betónových a železobetónových konštrukcií
- Zhotovovanie krytov chodníkov a iných plôch z dlažby

- Zhotovovanie gabionových konštrukcií
- Zemné práce líniových stavieb
- Montáž kanalizačných potrubí z PVC-U
- Montáž vodovodných potrubí z polyetylénu (PE)
- Montáž kanalizačných potrubí z kameninových rúr
- Montáž vodovodných potrubí z tvárnej liatiny

Tieto pracovné postupy sú dostupné všetkým pracovníkom, ktorí ich pre výkon funkcie potrebujú a podľa potreby sú dopĺňané o nové pracovné postupy.

8. Riadenie procesu zvárania sa uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie so splnením požiadaviek príslušných noriem. Pri zvaračských činnostiach je zabezpečené dodržiavanie požiadaviek normy STN EN ISO 3834-2( ISO 3834-2:2005), čo je zdokumentované v organizačnej smernici Q2 AG-01/09 „Riadenie procesu zvárania“.
9. Proces identifikácie, verifikácie, ochrany a udržiavania majetku zákazníka je zdokumentovaný v *OS Q2 AG – 23/02 Majetok zákazníka*.
10. Počas realizácie stavby je potrebné *identifikovať*:
- *postupnú realizáciu stavby* ako celku, sem patrí:
    - identifikácia výrobných dokumentácie,
    - identifikácia zrealizovaných prác a vykonaných kontrol,
    - identifikácia stavby počas výstavby.
  - *materiály, polotovary, produkty určené k zabudovaniu do stavby.*
- Proces identifikácie a sledovateľnosti je podrobne popísaný v organizačnej smernici *Q2 AG – 19/02 Identifikácia a sledovateľnosť*.
11. Podľa metrologického poriadku užívateľa meradiel použijú vo výrobnom procese meradlá, ktoré sú kalibrované alebo overené (podľa druhu meradla). Metrológ firmy vedie jednotnú evidenciu meradiel s príslušnou dokumentáciou a je zodpovedný za vydanie meradiel, ktoré zodpovedajú technickým požiadavkám a príslušným predpisom. Udržiava záznamy výsledkov kalibrácie a verifikácie.
12. Spôsobilosť procesu je preverovaná dodržiavaním STN a právnych požiadaviek Slovenskej republiky. Vedúci divízie výroby a stavbyvedúci organizujú a vykonávajú kontrolné a skúšobné činnosti na stavbe tak, aby bola dosiahnutá a preukázaná zhoda technických vlastností stavby a jej jednotlivých častí s požiadavkami uvedenými v bode 1 tohto plánu kvality.
13. Všetky zmeny uskutočnené počas realizácie stavby musia byť zaznamenané v stavebnom denníku. Postup zavádzania zmien, zodpovední pracovníci za autorizáciu zmien procesu, spôsob dokumentácie všetkých zmien materiálov a výrobných procesov je stanovený v *OS Q2 AG – 17/02 Riadenie zmien*.
14. Implementáciu ochrany životného prostredia na stavbe zabezpečujú stavbyvedúci, stavebný technik, majster dodržiavaním právnych požiadaviek a uplatňovaním v praxi vydaných interných dokumentov ( Politika spoločnosti, Program environmentálneho manažérskeho systému, Program odpadového hospodárstva, Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi, Register environmentálnych aspektov a vplyvov, organizačná smernica Q2 AG -02/06 „Riadenie environmentu“, atď.).
15. Stavbyvedúci, stavebný technik, majster pri realizácii stavebného diela sú zodpovední za dodržiavanie postupov a opatrení, ktoré podporujú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a prispievajú k vylepšeniu pracovného prostredia ( Ciele a programy BOZP, Register rizík, Register právnych, iných a všeobecne záväzných noriem, Organizačné smernice BOZP, Pokyny pre oblasť BOZP, atď.).
16. Kvalifikačné požiadavky pre všetky funkčné miesta pri prijímaní nových zamestnancov, menovaní do funkcií, preradenie pracovníkov na inú funkciu, atď. ako aj ďalšie zvýšenie kvalifikácie a odbornosti sú určené v organizačnej smernici Q2 AG-06/02 „*Personalistika*“.
17. Plánovanie a zabezpečovanie prípravy pracovníkov na získanie vedomostí a zručností nevyhnutných pre výkon funkcií v požadovanej kvalite a čase sa realizuje v súlade s organizačnou smernicou Q2 AG-05/02 „*Príprava a vzdelávanie pracovníkov*.“

18. Spôsob komunikácie a riadenie spolupráce so stavebným dozorom sú popísané v zmluve o dielo. Činnosti marketingu, preskúmanie požiadaviek zákazníka, uzavretie zmluvy o dielo sú uvedené v organizačnej smernici Q2 AG-03/02 „Získanie zákazky“.

19. Pri odovzdaní a prevzatí stavby je objednávateľovi okrem ostatných dokladov o kvalite stavebného diela odovzdaný zoznam certifikátov výrobkov, materiálov a polotovarov zabudovaných v stavebnom diele .

Kontrolný skúšobný plán stavby bude spracovaný pred realizáciou diela a bude obsahovať všetky kontrolné a skúšobné úkony, ktoré sú relevantné vo vzťahu k druhu realizovaných stavebných prác a dodávok.

#### Bude to najmä:

- kontrola dodržania súladu realizácie so spracovaným projektom stavby,
- dodržanie projektovaných parametrov,
- kontrola kvality realizovaných prác, dodržanie projektovaných rozmerov, geometrického tvaru, rovinnosť, farebnosť, kotvenie, mechanická stabilita a pevnosť, príľnavosť obkladov k podkladu, hutnenie podkladných vrstiev, kontrola debnenia
  - rozmery, geometriky tvar, mechanická tuhosť, stabilita, kotvenie, kontrola uloženia oceľovej výstuže ŽB konštrukcií,
- skúšky vlastností materiálov, najmä betón - druh, požadovaná pevnosť,
- revízia bleskozvodu,
- kontrola a preukázanie projektovaných parametrov zabudovaných materiálov, výrobkov príp. zariadení – predloženie dokladov: atesty, certifikáty, vyhlásenia o parametroch výrobkov, záručné listy, návody na obsluhu,
- doklady o uložení stavebnej sute a príp. prebytočnej zeminy z výkopov.

## d) Havarijný plán

### 1. Opatrenia pre prípad havárie

Sú spracované v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“, ktorý je dostupný na príslušnej stavbe.

Cieľom havarijného plánu je vytvorenie organizačného, materiálneho a technického zabezpečenia pri odstraňovaní havárie a určenie postupu pre pracovníkov odstraňujúcich haváriu a jej následky.

#### Preventívne opatrenia proti vzniku havárie:

- Všetci pracovníci, ktorí nakladajú s nebezpečnými odpadmi musia byť oboznámení s týmto havarijným plánom a musia poznať spôsob oznamovania havárie.
- Nebezpečné odpady je potrebné triediť už v mieste ich vzniku a zhromažďovať samostatne vytriedené podľa jednotlivých druhov.
- Zodpovední pracovníci sú povinní udržiavať priestor vyhradený na zhromažďovanie nebezpečných odpadov v požadovanom stave a dbať na to, aby nedošlo k úniku škodlivín do voľného priestranstva.
- V mieste zhromažďovania nebezpečných odpadov mať dostatok vhodných obalov na správne zhromažďovanie tak, aby nedochádzalo k ich úniku.

Za vykonanie praktického preskúšania havarijnej pripravenosti vodičov a strojníkov je zodpovedný technik dopravy, za preskúšanie ostatných pracovníkov je zodpovedný stavbyvedúci. Preskúšanie zaznamenajú do predpísaného formulára. Preskúšanie sa realizuje jedenkrát ročne.

### 2. Vznik havárie

Pri vzniku havarijnej situácie sa činnosti pracovníkov na stavbe podriaďujú pokynom stavbyvedúceho. V priestore staveniska je určené zhromažďovacie miesto ku krátkemu zhromaždeniu a spočítaniu pracovníkov pred odchodom do priestoru sústredenia.

Pri všetkých druhoch havarijných stavov zástupcovia subdodávateľov sú povinný ohlásiť stavbyvedúcemu, či všetci ich zamestnanci opustili priestor stavby a sú v zhromažďovacích miestach.

V prípade havárie, kedy môže dôjsť k poškodeniu zdravia a závažným spôsobom aj k poškodeniu životného prostredia, je potrebné okamžite privolať pomoc a informovať predstavenstvo spoločnosti a nadriadené orgány štátnej správy v príslušnom regióne, ktoré pomôžu odstrániť následky vzniknutej havárie.

Možné havarijné stavy pre jednotlivé skupiny nebezpečných odpadov a ich odstránenie sú podrobne popísané v internom dokumente „*Opatrenia pre prípad havárie (havarijný plán) k nakladaniu s nebezpečnými odpadmi*“.

Za uskladnenie, kontrolu a dopĺňanie prostriedkov na odstraňovanie následkov havárie je na príslušnej stavbe zodpovedný stavebný technik a majster.

## e) Plán ochrany zdravia pracovníkov počas výstavby

Implementácia dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v praxi je zabezpečená dodržiavaním právnych a iných požiadaviek a uplatňovaním nasledujúcich vydaných interných dokumentov ARPROG, akciová spoločnosť Poprad:

- *Politika spoločnosti,*
  - *Ciele a programy BOZP,*
  - *Register rizík,*
  - *Register platných právnych predpisov SR,*
  - *Organizačné smernice: OS BOZP – 01/2008 až 11/2008,*
  - *Pokyny pre oblasť BOZP: Pk BOZP-01/08 až 12/08, Pk BOZP-01/12 a Pk BOZP-0/12.*
1. Postup hodnotenia, ako aj kategórie potenciálnych rizík a nebezpečenstiev je uvedený v *OS BOZP-01/08 Posudzovanie nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík*. Hodnotenie nebezpečenstiev – pracovných rizík vypracováva autorizovaný bezpečnostný technik (ABT). Riziká prehodnocuje minimálne 1 x ročne resp. vždy pri :
    - zmene výrobných činností spoločnosti,
    - zmene technológie výroby (napr. pribudnutie nového pracoviska),
    - zmene používaných materiálov,
    - po výskyte registrovaného pracovného úrazu.
  2. Riadenie právnych noriem a iných požiadaviek za oblasť BOZP zabezpečuje ABT, k čomu má vypracovaný *Register právnych noriem pre oblasť BOZP*. ABT informuje zamestnancov zodpovedných za jednotlivé oblasti manažérstva BOZP o zmenách právnych noriem a iných požiadaviek týkajúcich sa ich činnosti.
  3. Na základe identifikácie nebezpečenstva, odhadu stupňa rizika, právnych požiadaviek a previerok stavu BOZP vypracuje manažérka kvality v spolupráci s ABT ciele a programy SM BOZP. V týchto zohľadní aj technické, finančné a personálne možnosti spoločnosti. Ciele sú stanovené podľa možností pre každú relevantnú funkciu. Plnenie programov a cieľov systému manažérstva BOZP je podrobované pravidelnému preskúmaniu vrcholovým manažmentom minimálne 1 x ročne v rámci preskúmania manažérskych systémov.
  4. **Monitorovanie jednotlivých činností prebiehajúcich na všetkých pracoviskách a zariadeniach so zohľadnením špecifických rizík lokality stavby zabezpečuje ABT v zmysle postupov uvedených v smerniciach a pokynoch pre oblasť BOZP. Plne pri týchto previerkach rešpektuje ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a platnú legislatívu.**  
**Predmetom preverenia je:**
    - dostupnosť dokumentácie BOZP na pracovisku ,
    - zvýšená kontrola stavu priestorov a dodržiavanie technologických postupov,
    - stav elektrického náradia a dočasných zariadení stavby,
    - dodržiavanie hygieny práce a používanie OOPP,
    - výkony dychových skúšok a pod.**Záznamy o zistených nezhodách ABT predkladá manažérka kvality a riaditeľovi a. s..**  
**Autorizovaný bezpečnostný technik vykoná doplnujúce školenie BOZP súvisiace s lokalitou stavby.**
  5. Zabezpečenie toho, že zamestnanci pracujúci na príslušnej funkcii a úrovni sú si vedomí :
    - dôležitosti súladu s politikou a postupmi BOZP a požiadavkami systému manažérstva BOZP;
    - dôsledkov BOZP, skutočných alebo potenciálnych, ich pracovných činností a prospechu BOZP zo zlepšenia ich osobného výkonu;



- svojich úloh a zodpovedností v dosahovaní zhody s politikou a postupmi BOZP a s požiadavkami systému manažérstva BOZP, vrátane pripravenosti na havarijný stav a požiadaviek reakcie naň je uskutočňované prostredníctvom interných školení, ktoré zabezpečuje ABT a to 1 x ročne pre pracovníkov stavieb a 1 x za dva roky pre THP. Zásady plánovania, realizácie a vedenia záznamov o vykonaných školeniach sú popísané v *OS Q2 AG – 05/02 Príprava a vzdelávanie pracovníkov*. V rámci školení sú zamestnanci oboznámení aj s prípadnými zmenami legislatívy, ktoré sa týkajú ich činností, s pracovnými úrazmi za predošlé obdobie, ktorých evidenciu vedie ABT. Rovnako zamestnancov oboznámi s príčinami vzniku pracovných úrazov a opatreniami na zabránenie ich opätovnému vzniku. Súčasťou školenia je oboznámenie s novými zariadeniami a technológiami používanými v spoločnosti, s možnými rizikami vyplývajúcimi z prevádzky zariadení a spôsobmi ich minimalizácie. V rámci školenia resp. pri monitorovaní spokojnosti pracovníkov sa zamestnanci môžu vyjadriť k :
    - politike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a programu jej uskutočňovania,
    - návrhu na výber pracovných prostriedkov, technológií, organizácie práce, k pracovnému prostrediu a k pracovisku,
    - posúdeniu rizika, určeniu a vykonávaniu ochranných opatrení vrátane poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov a prostriedkov kolektívnej ochrany,
    - pracovným úrazom, chorobám z povolania a ostatným poškodeniam zdravia z prác, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov ich zisťovania a k návrhom opatrení, spôsobu a rozsahu informovania zamestnancov.
6. Postupy a činnosti pri vzniku poškodenia zdravia, jeho registrácii, prípadne havárii technického zariadenia sú uvedené v *OS BOZP-05/08 Určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti*. Základné spôsoby poskytnutia prvej pomoci, rozmiestnenie lekárničiek, ich obsah, ako aj dôležité telefónne čísla sú uvedené v *OS BOZP-10/08 Traumatologický plán* a v pokyne *Pk BOZP-10/08 Pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami*. Okrem toho je ABT prípadne iný poverený zamestnanec povinný prekontrolovať obsah a expiračné doby obsahu lekárničiek minimálne 1 x ročne, záznam o kontrole vykoná na formulár „Kontrola obsahu lekárničky“(príloha č. 1 k uvedenému pokynu). V prípade uplynutia expiračnej doby je povinný zabezpečiť doplnenie lekárničky.
  7. Po každom pracovnom úraze je postihnutý zamestnanec opätovne preškolený zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku. Ostatní zamestnanci sú oboznámení s príčinou pracovného úrazu, jeho následkami a opatreniami na zabránenie jeho opätovnému vzniku, toto oboznámenie vykonáva ABT.
  8. Zásady bezpečnej práce na strojoch a zariadeniach spoločnosti sú uvedené vo vypracovaných pokynoch *Pk BOZP-1, 2, 3, 6 a 7/08*.
  9. Revízie vyhradených technických zariadení sú zabezpečované v zmysle organizačnej smernice *Q2 AG – 26/02 Doprava a mechanizácia*.
  10. Preukázateľné poučenie zamestnancov o obsluhu, manipulácii, údržbe, skúškach a kontrole používaných zariadení zabezpečuje príslušný vedúci zamestnanec. Poučenie o obsluhu vyhradených technických zariadení je oprávnený vykonávať ABT. Podrobnosti upravuje Vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
  11. Definovanie potrebných osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) zabezpečuje ABT na základe nebezpečenstiev vyšpecifikovaných v Posúdení rizík a platných právnych predpisov. Povinnosti zamestnávateľa, ako aj postup pre pridelenie OOPP sú uvedené v *OS BOZP-02/08 Poskytovanie OOPP*.
  12. Podmienky bezpečnej práce so zobrazovacími jednotkami sú vyšpecifikované v *OS BOZP-08/08 Smernica pre prácu so zobrazovacími jednotkami*.
  13. Podmienky zabezpečenia pracovísk spoločnosti ako aj povinnosti pracovníkov na úseku ochrany pred požiarom sú stanovené v Požiarom štatúte. V rámci požiarneho štatútu sú stanovené protipožiarne hliadky, postup pre vypracovanie správ a hlásení o požiaroch. Aktuálne telefónne čísla Hasičského zboru sú uvedené v požiaro–poplachových smerniciach. Technik požiarnej ochrany vykonáva školenie o OOPP v ročných intervaloch, zo školenia uchováva záznamy.
  14. Pravidelné previerky stavu OOPP v organizácii vykonáva technik požiarnej ochrany, tieto kontroly sú zaznamenávané v požiarnej knihe spoločnosti. Revízie hasiacich prístrojov spoločnosti vykonáva externá spoločnosť s odbornou spôsobilosťou.
  15. Školenia o OOPP vykonáva ABT vždy pri nástupe zamestnanca do pracovného pomeru a potom 1 x ročne. Záznamom je prezenčná listina zo školenia.

Riadením BOZP v súlade s požiadavkami normy *OHSAS18001:2007* sú aplikované v praxi postupy a prijaté opatrenia pre zlepšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prispieva sa k vylepšeniu pracovného prostredia.

Pri realizácii uvedenej stavby bude potrebné dbať na to, že stavba sa nachádza pri komunikáciách s frekventovanou cestnou premávkou.

## f) Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu

### 1. Nakladanie s odpadmi zo stavby

Za zhromažďovanie, triedenie a evidenciu odpadov na stavbe je zodpovedný majster. Zabezpečuje ich správne triedenie podľa jednotlivých druhov a vedie predpísanú evidenciu o množstvách odpadov (evidenčné listy odpadov) a ich odberoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláška MŽP SR č. 365/2015Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. Z., atď.). Na odvoz odpadov sú uzatvorené zmluvy s externými spoločnosťami.

Samotné nakladanie s nebezpečnými odpadmi predstavuje zhromažďovanie vytriedených jednotlivých druhov nebezpečných odpadov do doby ich odberu cestou oprávnenej organizácie v súlade s internou dokumentáciou *Riadenie environmentu*.

Únik nebezpečných odpadov (vytečenie, vyliatie, rozkvapkanie) je pre závažné zhoršenie stavu životného prostredia nežiaduci. Ohrozuje kvalitu pôdy, podzemnej a povrchovej vody. Tieto odpady v kontakte s prírodným, nechráneným prostredím ho kontaminujú a znehodnocujú.

Manipulovať s nebezpečnými odpadmi môže iba osoba poučená o správnom nakladaní s nimi.

Pri realizácii stavby budeme minimalizovať negatívne účinky vzniku a nakladania s odpadmi na zdravie ľudí a životné prostredie a prispějeme k obmedzovaniu využívania zdrojov a to nasledovne:

- nekontaminovanú pôdu a iný prirodzený materiál vykopaný počas stavebných prác nebudeme považovať za odpad, ak sa materiál použije v prirodzenom stave na účely výstavby,
- zvýšime kontrolu triedenia odpadov priamo na stavbe, t. j. v mieste vzniku,
- budeme dôsledne pristupovať k triedeniu stavebných odpadov a odpadov z demolácií priamo na stavbe; odpady budú triedené podľa druhov v súlade s Katalógom odpadov (skupina 17: Stavebné odpady a odpady z demolácií),
- zabezpečíme materiálové zhodnotenie stavebných a demolačných odpadov,
- budeme používať stavebné recykláty (napr. náhrada prírodného kameniva) v procese výstavby.

### 2. Likvidácia materiálu z výkopov

Zhotoviteľ prác bude dodržiavať podmienky na uskladnenie materiálu z výkopov dohodnuté pri prerokovaní stavebného povolenia. Odvoz materiálu sa bude uskutočňovať len na určené skládky a cez dohodnuté trasy s príslušnými orgánmi.

Pri výjazde vozidiel zo staveniska musí byť zabezpečené čistenie vozidiel a komunikácií. Počas prevážania zemina nesmie spôsobovať znečisťovanie komunikácií

#### Prílohy:

-Podrobný časový plán výstavby

Spracoval: Ing. Ján Kokoruďa



Podpis: Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Ja, Ing. Igor Gallo, ako predseda predstavenstva

spoločnosti ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

so sídlom Hodžova 3292/3, 058 01 Poprad

týmto

vyhlasujem, že v zákazke uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 144/2017 zn. 10552 - WYP zo dňa 24.07.2017 z predmetom zákazky: „**Zefektívnenie energetickej prevádzky budovy obecného úradu v Ľubotíne**“ vyhlásenej Verejným obstarávateľom: Obec Ľubotín, Na rovni 302/12, 065 41 Ľubotín

**budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:**

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom):  
Celkom 18,22 %
2. navrhovaní subdodávateľa a predmet subdodávok<sup>2</sup>

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky	% plnenia zo zákazky
BEPAXTHERM, s.r.o.	Rovná 4242/5, 058 01 Poprad	43 984 835	Ing. Milan Ulbricht	ZTI	1,14 %
BEPAXTHERM, s.r.o.	Rovná 4242/5, 058 01 Poprad	43 984 835	Ing. Milan Ulbricht	ÚK	10,83 %
BEST ELECTRIC, s.r.o.	Teplická 4, 058 01 Poprad	45 987 955	Ing. Jozef Dulovič	ELI	6,25 %

**Podmienky využitia subdodávateľov sa riadim podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.**

*Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávateľa sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie predmetu zmluvy, akoby ho vykonával sám.*

V Poprade dňa ..... 30. 05. 2018 .....



.....  
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Ing. Igor Gallo, predseda predstavenstva

Vážený klient  
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
Hodžova 3292/3  
058 01 Poprad

## Poistný certifikát

**Poistná zmluva:** PZ č. 8012724029  
**Poistovateľ:** KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group  
**Poistený:** ARPROG, akciová spoločnosť Poprad  
**IČO:** 36 168 335

**1.) Predmet poistenia:** Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú fyzickým osobám pri realizácii diela

**Poistná suma:** 600 000,00 EUR

**2.) Predmet poistenia:** Poistenie zodpovednosti za škodu na majetku spôsobenú právnickým osobám pri realizácii diela

**Poistná suma:** 600 000,00 EUR

Limit plnenia pre jednu poistnú udalosť je 600 000,00 Eur. Na úhradu všetkých poistných udalostí v priebehu jedného poistného roku poskytne Kooperativa poistné plnenie do výšky dvojnásobku dojednaného limitu poistného plnenia, resp. sublimitu plnenia.

**Spoluúčasť:**

**170,00 EUR**, poistený sa podieľa na poistnom plnení pri každej poistnej udalosti touto čiastkou

**Účinnosť zmluvy:**

poistná zmluva je uzatvorená od **11.10.1999** na dobu neurčitú a zaplatené poistné je do **11.07.2018**

V Žiline, dňa 24.4.2018



.....  
podpis a pečiatka poisťovateľa

